

Universidad Nacional Autónoma de México
Maestría en Docencia para la Educación Media Superior
MADEMS

**Apoyo económico del Programa de Apoyo a Estudios de Posgrado
(PAEP). Práctica Escolar**

Las actividades académicas podrán ser en Instituciones nacionales o internacionales y son:

- a) Participación como ponente en congresos, coloquios o seminarios
- b) Estancias menores a 90 días, para estancias mayores a estos días, será apoyado por el Programa de Movilidad Internacional de Estudiantes, consultar la convocatoria en:
<http://www.posgrado.unam.mx>

Fase 1. Solicitud al Comité Académico

El alumno deberá presentar los siguientes documentos escaneados (en formato PDF), por separado, al correo luciam@posgrado.unam.mx.

1. Solicitud dirigida al Comité Académico de la *Maestría en Docencia para la Educación Media Superior*, según formato (Anexo 1). **Nomenclatura del archivo:**
Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_S_AL
2. Carta del tutor, dirigida al Comité Académico de la Maestría en Docencia para la Educación Media Superior, dando su visto bueno para que el alumno participe como ponente en dicho evento, notificando el beneficio esperado, sobre todo con su avance de tesis (poner % de avance de tesis)
Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_C_TUT
3. Programa del evento (preliminar o bien la convocatoria de internet). **Nomenclatura del archivo:**
Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_PROG
4. Copia del oficio en el que el Comité Académico autoriza el registro de tutor y tema de tesis, o en su caso el del Comité tutor. **Nomenclatura del archivo:**
Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_TPyTT
5. Ponencia completa a presentar. **Nomenclatura del archivo:**
Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_PONENC
6. Carta de aceptación de la ponencia emitida por el comité organizador del evento (**ver notas**).
Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_CACEPT
7. Copia de la inscripción al semestre que está cursando, con el código bidimensional (parte inferior derecha). **Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_INSC**
8. Copia del historial académico. **Nomenclatura del archivo:**
Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_HACAD
9. Formato "Solicitud de apoyo de práctica escolar", firmado por el alumno, este se encuentra en la página:

<http://www.posgrado.unam.mx/moduloapoyos/practica-escolar.html>

Elegir la opción “cheque” en forma de pago. Considerar en el período, un día antes y uno después de las fechas de inicio y término del evento.

Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_SPESC

10. Carta oficial del académico indicando período y actividades a realizar (en caso de estancia).

Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_CO_ESTAA

11. Resumen de actividades (en caso de estancia) **Nomenclatura del archivo:**

Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_ACT_ESTAA

12. Cronograma de actividades (en caso de estancia). **Nomenclatura del archivo:**

Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_CRON_ESTAA

Notas:

- La solicitud deberá entregarse en la fecha máxima previa a la sesión del Comité Académico, indicada en el calendario de actividades del sitio web de MADEMS (<http://www.posgrado.unam.mx>) y con un mínimo de 40 días antes del evento.
- Se dará preferencia a los postulantes que tengan más de un 50% de avance en el desarrollo de la tesis.
- Consultar tabla de importes máximos a otorgar (Anexo 2).
- En caso de no contar todavía con la carta de aceptación, se puede anexar correo demostrativo de que el *abstract* / síntesis / resumen, etc., de la ponencia ha sido enviado al Comité Organizador del evento y ellos acusan de recibido.
- En este caso, el alumno se compromete a presentar la carta de aceptación de la ponencia, para que proceda la autorización del apoyo que eventualmente pueda aprobarle el Comité.
- El apoyo se otorga en el entendido de que comprende únicamente inscripción, transporte (aéreo o terrestre) a la ciudad en que se realizará la actividad académica, y viáticos (hospedaje, alimentación y transporte en la ciudad de destino: taxis, metro, autobús, etc.).
- El solicitante debe tener claro que en caso de no presentarse la carta de aceptación de la PONENCIA no procederá el otorgamiento de ningún apoyo, aun cuando el Comité lo haya autorizado con el compromiso de la presentación posterior de dicha carta de aceptación.
- El alumno deberá estar inscrito durante el periodo de la actividad
- El alumno deberá comunicarse con la Ing. Lucia Martínez Patiño, a la Coordinación de MADEMS, un día después de la sesión del Comité Académico para saber la respuesta a su solicitud y poder continuar con la fase 2. Tel. 56 23 70 04, 56 23 02 22 ext. 80022.

Fase 2. Trámite del recurso en el Módulo de Apoyo de la CEP

El alumno continuará su trámite de apoyo económico en el módulo de Apoyo de la Coordinación de Estudios de Posgrado (CEP), entregando la siguiente documentación:

1. Formato del seguro de prácticas de campo escolar y dos fotocopias. Es importante poner el mismo período indicado en el formato “Solicitud de apoyo de práctica escolar. Consultar el ***instructivo de práctica escolar*** en la página de módulos de apoyo CEP: http://www.posgrado.unam.mx/modulos/modulo_apoyos.
Para informarte sobre la cobertura del seguro en caso de siniestro, consulta la página <http://www.patrimonio.unam.mx>
Para informarte sobre la prima a pagar por día de viaje de la práctica escolar a nivel nacional e internacional, consultar el siguiente documento:
http://www.patrimonio.unam.mx/patrimonio/descargas/cir_dgpu_06_2014.pdf
2. Ficha de depósito o transferencia bancaria del seguro de práctica de campo escolar
3. Comprobante oficial de inscripción.

Cualquier duda sobre esta fase, comunicarse a los módulos de apoyo con Ricardo Luis Natera Zamitiz, rnatera@posgrado.unam.mx, modulo_apoyos3@mail.posgrado.unam.mx, Tel. 56 23 02 22 ext. 80209

Fase 3. Entrega del recurso

Se notificará vía correo electrónico la entrega del cheque.

Fase 4. Comprobación de gastos

Al regreso del evento, el alumno deberá entregar en un plazo no mayor de 15 días hábiles posteriores al evento, los siguientes documentos:

1. Reporte de actividades académicas (tres cuartillas), mencionar los beneficios obtenidos, sobre todo con su avance de tesis. El reporte lo firma tanto el alumno como el tutor (nombre y firma).
2. Constancia(s) del evento con el nombre y firma del tutor (copia fotostática).
3. Programa del evento, entregando la portada y señalando el nombre del alumno.
4. Formato de comprobación de gastos (Anexo 3), indicando el importe en pesos mexicanos, anexando los comprobantes de gastos, los cuales deberán corresponder al período y lugar del evento e indicar el servicio prestado o artículo adquirido (anexar en su caso los tickets), además de clasificarse en: hospedaje, alimentos, transporte, inscripción, etc. Los comprobantes deberán ir pegados en hojas tamaño carta.

Para obtener una conversión a pesos mexicanos, ingresar al sitio web: <http://www.oanda.com>, tomando solamente una fecha que esté dentro del período del viaje para realizar la conversión de todos los documentos.

No se aceptarán comprobantes de farmacias, tachados, alterados, copia fotostática, enmendados (pegados con diurex), rotos o de artículos personales: jabón, shampoo, desodorante, toallas sanitarias, rastrillos de rasurar, ropa, calzado, medicamentos, uso de internet, papelería en general, bebidas alcohólicas, cigarros, etc.

En el caso de que la práctica se realice en el extranjero deberá anotar en la parte inferior del comprobante de gastos, previamente pegado en una hoja en blanco, el importe equivalente en pesos mexicanos.

Si no se entregan los comprobantes que justifiquen el gasto del monto asignado, se deberá devolver la cantidad no justificada.

En el anexo 4 se indican los datos fiscales de la UNAM, los cuales deberán registrarse en las facturas otorgadas.

Obligaciones

El alumno que es beneficiado con recursos del PAEP adquiere las siguientes obligaciones:

- Realizar en tiempo y forma las actividades académicas comprometidas
- Incluir en toda publicación o tesis un reconocimiento explícito a la UNAM por el apoyo recibido a través del programa PAEP.
- Respetar durante su estancia la legislación, normatividad, usos y costumbres del país, lugar o institución anfitriona, manteniendo en alto el prestigio internacional de la UNAM.
- Rembolsar a la Coordinación de Estudios de Posgrado la totalidad del apoyo económico que le fue otorgado, si por alguna razón la actividad académica no se lleva a cabo.

Cualquier duda al respecto, llamar a la Coordinación de MADEMS al 56 23 70-04, 56 23 02 22 ext. 80022

ANEXO 1

(FORMATO DE LA SOLICITUD)

COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA MADEMS
P R E S E N T E

Por este medio me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitar apoyo, a través del Programa de Apoyo a los Estudios de Posgrado (PAEP), para asistir en calidad de PONENTE al evento académico cuyos datos e informaciones generales detallo a continuación:

TIPO DE EVENTO: Congreso, Coloquio, Simposio, Encuentro, etc.

NOMBRE DEL EVENTO: (Por ej. X Congreso Nacional sobre Multidisciplinar)

CARÁCTER: Nacional o Internacional.

FECHA EN QUE SE REALIZARÁ: Días (periodo), mes y año.

LUGAR EN QUE SE REALIZARÁ: Ciudad, Estado, País, etc.

INSTITUCIÓN PÚBLICA QUE ORGANIZA:

TÍTULO DE LA PONENCIA A PRESENTAR:

MESA O SESIÓN EN LA QUE SE PRESENTARÁ:

FECHA EXACTA Y HORARIO EN QUE SE PRESENTARÁ LA PONENCIA:

COSTOS ESTIMADOS EN PESOS MEXICANOS:

- Hospedaje:
- Alimentación
- Transporte:
- Inscripción:

Exponer las razones por las cuales se considera que la participación en el evento, y la presentación de la ponencia, son beneficiosas en el campo de conocimiento de inscripción, y sobre todo enfatizar la utilidad para la docencia en esa disciplina, en el nivel de bachillerato.

Para fundamentar la presente solicitud, anexo a ustedes la carta de aceptación / aprobación / invitación, para la presentación de la ponencia arriba referida

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO
CAMPO DE CONOCIMIENTO-ENTIDAD
GENERACIÓN
NO. DE CUENTA,
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO
% DE AVANCE DE LA TESIS

TIPO DE BECA (DGAPA-PASPA, PFPBU, CEP, CONACYT, Beca Mixta CONACYT)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE
DOCENCIA

ANEXO 2

Los montos máximos que se otorgan por alumno y actividad académica se indican en la tabla siguiente:

Zona	Monto
México	Hasta \$10,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Estados Unidos y Canadá	Hasta \$18,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Centroamérica y el Caribe	Hasta \$18,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Sudamérica	Hasta \$30,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Europa y resto del mundo	Hasta \$36,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Estancias de investigación nacionales	Hasta \$10,000.00 mensuales para transporte, gastos de alimentación y hospedaje.

Nota: El número de días se tomará de acuerdo al seguro de prácticas escolares y las fechas de la carta de aceptación.

Para estancias mayores a 90 días será apoyado por el **Programa de Movilidad Internacional de Estudiantes en la CEP** (consultar la convocatoria en: http://www.posgrado.unam.mx/apoyos_alumnos/alumnMyD)

Los apoyos se otorgan en moneda nacional y representan un apoyo a la actividad académica curricular o complementaria, no el financiamiento de la misma.

ANEXO 3

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS

NOMBRE: _____ No. DE CUENTA _____
 DESTINO: _____
 PERÍODO: _____
 EVENTO: _____
 IMPORTE AUTORIZADO: _____
 (Número) (Letra)

DESGLOSE DE GASTOS:

HOSPEDAJE		
No. de comprobante	Fecha	Importe (\$)
Subtotal		0.00

ALIMENTOS		
No. de comprobante	Fecha	Importe (\$)
Subtotal		0.00

TRANSPORTE		
No. de comprobante	Fecha	Importe (\$)
Subtotal		0.00

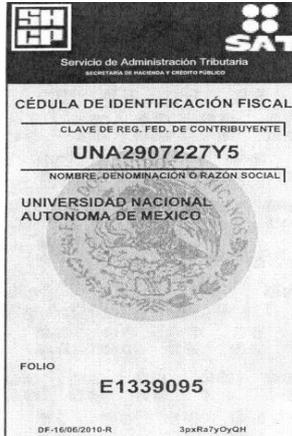
INSCRIPCIÓN		
No. de comprobante	Fecha	Importe (\$)
Subtotal		0.00

RESUMEN	
HOSPEDAJE	0.00
ALIMENTOS	0.00
TRANSPORTE	0.00
INSCRIPCIÓN	0.00
OTROS	
TOTAL	0.00

FIRMA

ANEXO 4

Datos fiscales para facturar:



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

AV. UNIVERSIDAD NO. 3000
COL UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, CU.
DELEGACIÓN COYOACÁN
DISTRITO FEDERAL
C.P. 04510
R.F.C. UNA-290722-7Y5