

Universidad Nacional Autónoma de México
Maestría en Docencia para la Educación Media Superior
MADEMS

**Apoyo económico del Programa de Apoyo a Estudios de Posgrado
(PAEP). Práctica Escolar**

Las actividades académicas podrán ser nacionales o en el extranjero y son:

- a) Participación como ponente en Congresos, Seminarios, Coloquios.
- b) Estancias de investigación menor o igual a 89 días, para estancias mayores estos días, deberá solicitarse a través del Programa de Movilidad Internacional para alumnos de Posgrado, consultar la convocatoria en: <http://www.posgrado.unam.mx>

Fase 1. Solicitud al Comité Académico

El alumno deberá presentar los siguientes documentos (en formato PDF), por separado, al correo luciam@posgrado.unam.mx. Ing. Lucía Martínez Patiño.

1. Solicitud dirigida al Comité Académico de la *Maestría en Docencia para la Educación Media Superior*, según formato (Anexo 1). **Nomenclatura del archivo:**
Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_S_AL
2. Carta del tutor, dirigida al Comité Académico de la Maestría en Docencia para la Educación Media Superior, dando su visto bueno para que el alumno participe como ponente en dicho evento, notificando el beneficio esperado, sobre todo con su avance de tesis (poner % de avance de tesis).
Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_C_TUT
3. Programa del evento preliminar o la convocatoria de internet, **Nomenclatura del archivo:**
Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_PROG
4. Copia del oficio de respuesta a su solicitud de registro de tutor y título de trabajo de grado que presentó ante el Comité Académico (CA) y del Comité tutor (si ya lo tiene aprobado por el CA).
Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_TPyTT
5. Ponencia completa a presentar. **Nomenclatura del archivo:**
Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_PONENC
6. Carta de aceptación de la ponencia emitida por el comité organizador del evento (**LEER LAS NOTAS**).
Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_CACEPT
7. Copia de la inscripción del semestre que está cursando, con el código bidimensional (parte inferior derecha). **Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_INSC**
8. Copia del historial académico, puede ser el que obtienes desde la página de DGAE, el “no oficial”
Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_HACAD
9. Formato “Solicitud de apoyo de práctica escolar”, firmado por el alumno, este se encuentra en la página:

<http://www.posgrado.unam.mx/moduloapoyos/practica-escolar.html>

Marcar la opción “cheque” en forma de pago. Considerar en el período, un día antes y uno después de las fechas de inicio y término del evento. **Nomenclatura del archivo:**

Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_SPESC

10. Carta oficial del académico indicando período y actividades a realizar (en caso de estancia)

Nomenclatura del archivo: Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_CO_ESTAA

11. Resumen de actividades (en caso de estancia). **Nomenclatura del archivo:**

Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_ACT_ESTAA

12. Cronograma de actividades (en caso de estancia). **Nomenclatura del archivo:**

Nombre_1er.apellido_2do.apellido_apellido2_CRON_ESTAA

Notas:

- La solicitud deberá entregarse en la fecha máxima previa a la sesión del Comité Académico (CA), indicada en el calendario de sesiones del CA, sitio web de MADEMS <http://www.posgrado.unam.mx>, y con un mínimo de 40 días antes del evento.
- Se dará preferencia a los postulantes que tengan más de un 50% de avance en el desarrollo de la tesis.
- Consultar tabla de importes máximos a otorgar (Anexo 2).
- En caso de no contar todavía con la carta de aceptación, se puede anexar correo demostrativo, de que el *abstract* / síntesis / resumen, etc., de la ponencia ha sido enviado al Comité Organizador del evento y ellos acusan de recibido. En este caso, el alumno se compromete a presentar la carta de aceptación de la ponencia, para que proceda la autorización del apoyo que eventualmente pueda aprobarle el Comité.
- El apoyo se otorga en el entendido de que comprende únicamente inscripción, transporte (aéreo o terrestre) a la ciudad en que se realizará la actividad académica, y viáticos (hospedaje, alimentación y transporte en la ciudad de destino: taxis, metro, autobús, etc.).
- El solicitante debe tener claro que en caso de no presentarse la carta de aceptación de la PONENCIA no procederá el otorgamiento de ningún apoyo, aun cuando el Comité lo haya autorizado con el compromiso de la presentación posterior de dicha carta de aceptación.
- El alumno deberá estar inscrito durante el periodo de la actividad académica.
- Se podrá otorgar solamente un apoyo anual previa autorización del Comité Académico.
- El alumno deberá comunicarse con la Ing. Lucía Martínez Patiño, a la Coordinación de MADEMS, un día después de la sesión del Comité Académico para saber la respuesta a su solicitud y poder continuar con la fase 2. Tel. 56 23 02 22 ext. 80022.

Fase 2. Trámite del recurso en el Módulo de Apoyo de la CEP

Una vez aprobada la solicitud por parte del Comité Académico, el alumno continuará su trámite en los “Módulos de Apoyo CEP”, de donde recibirá un correo electrónico solicitándole el pago del seguro, inscripción vigente, entre otros.

Cualquier duda sobre esta fase, comunicarse a los módulos de apoyo con Luis Natera Zamitis (E-mail: rnatera@posgrado.unam.mx; modulo_apoyos3@mail.posgrado.unam.mx), tel, (55) 56 23 02 22 Ext. 80209. Ubicación: Unidad de Posgrado, Edificio K, segundo piso. Circuito de Posgrados, Ciudad Universitaria, Coyoacán C.P. 04510, Cd. Mx.

Fase 3. Entrega del recurso

Se notificará vía correo electrónico la entrega del cheque.

Fase 4. Comprobación de gastos

Al regreso del evento, el alumno deberá entregar en un plazo **no mayor de 15 días hábiles posteriores al evento**, a la Ing. Lucía Martínez Patiño, Unidad de Posgrado, Edificio “B”, 1er. Piso, Circuito de Posgrado, Ciudad Universitaria, C.P. 04510, Tel. 56 23 02 22 ext. 80022, los siguientes documentos:

1. Reporte de actividades académicas (máximo tres cuartillas), mencionar los beneficios obtenidos, sobre todo con su avance de tesis. El reporte lo firma tanto el alumno como el tutor (nombre y firma).

2. Constancia(s) del evento con el nombre y firma del tutor (copia fotostática).
3. Programa del evento, entregando únicamente la portada y la página en donde aparece el nombre del alumno (señalarlo con una "flecha").
4. Formato de comprobación de gastos (Anexo 3), indicando el importe en pesos mexicanos, anexando los comprobantes de gastos, los cuales deberán corresponder al período y lugar del evento e indicar el servicio prestado o artículo adquirido (anexar en su caso los tickets), además de clasificarse en: hospedaje, alimentos, transporte, inscripción, etc. Los comprobantes deberán ir pegados en hojas tamaño carta. Para obtener una conversión a pesos mexicanos, ingresar al sitio web: <http://www.oanda.com>, tomando solamente una fecha que esté dentro del período del viaje para realizar la conversión de todos los documentos. Poner el tipo de cambio equivalente a un peso mexicano en la primera hoja de los comprobantes. No se aceptarán comprobantes de farmacias, tachados, alterados, copia fotostática, enmendados (pegados con diurex), rotos o de artículos personales: jabón, shampoo, desodorante, toallas sanitarias, rastrillos de rasurar, ropa, calzado, medicamentos, uso de internet, papelería en general, bebidas alcohólicas, cigarros, etc. En el caso de que la práctica se realice en el extranjero deberá anotar en la parte inferior del comprobante de gastos, previamente pegado en una hoja en blanco, el importe equivalente en pesos mexicanos. Si no se entregan los comprobantes que justifiquen el gasto del monto asignado, se deberá devolver la cantidad no justificada. En el anexo 4 se indican los datos fiscales de la UNAM, los cuales deberán registrarse en las facturas otorgadas.

Obligaciones

El alumno que es beneficiado con recursos del PAEP adquiere las siguientes obligaciones:

- Si la actividad académica no se llevó a cabo, el beneficiario(a) del apoyo deberá reembolsar a la CEP la totalidad del apoyo económico que le fue otorgado y NO PODRÁ UTILIZARLO PARA OTRA ACTIVIDAD ACADÉMICA.
- Durante la actividad académica el alumno(a) beneficiario(a) del apoyo deberá cumplir con lo establecido en los Lineamientos Generales para la Realización de Prácticas de Campo de la Universidad Nacional Autónoma de México, los cuales se encuentran en la siguiente liga: http://www.patrimonio.unam.mx/patrimonio/descargas/practicas_de_campo.pdf
- Cumplir adecuada y oportunamente con todos los trámites migratorios, ya sea permisos necesarios y/o visa correspondiente.

Cualquier duda al respecto, llamar a la Coordinación de MADEMS al tel. 56 23 02 22 ext. 80022

ANEXO 1

(FORMATO DE LA SOLICITUD)

COMITÉ ACADÉMICO DEL PROGRAMA MADEMS
P R E S E N T E

Por este medio me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitar apoyo, a través del Programa de Apoyo a los Estudios de Posgrado (PAEP), para asistir en calidad de PONENTE al evento académico cuyos datos e informaciones generales detallo a continuación:

TIPO DE EVENTO: Congreso, Coloquio, Simposio, Encuentro, etc.

NOMBRE DEL EVENTO: (Por ej. X Congreso Nacional sobre Multidisciplinar)

CARÁCTER: Nacional o Internacional.

FECHA EN QUE SE REALIZARÁ: Días (periodo), mes y año.

LUGAR EN QUE SE REALIZARÁ: Ciudad, Estado, País, etc.

INSTITUCIÓN PÚBLICA QUE ORGANIZA:

TÍTULO DE LA PONENCIA A PRESENTAR:

MESA O SESIÓN EN LA QUE SE PRESENTARÁ:

FECHA EXACTA Y HORARIO EN QUE SE PRESENTARÁ LA PONENCIA:

COSTOS ESTIMADOS EN PESOS MEXICANOS:

- Hospedaje:
- Alimentación
- Transporte:
- Inscripción:

Exponer las razones por las cuales se considera que la participación en el evento, y la presentación de la ponencia, son beneficiosas en el campo de conocimiento de inscripción, y sobre todo enfatizar la utilidad para la docencia en esa disciplina, en el nivel de bachillerato.

Para fundamentar la presente solicitud, anexo a ustedes la carta de aceptación / aprobación / invitación, para la presentación de la ponencia arriba referida

NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO
CAMPO DE CONOCIMIENTO-ENTIDAD
GENERACIÓN
NO. DE CUENTA,
CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO
% DE AVANCE DE LA TESIS

TIPO DE BECA (DGAPA-PASPA, PFPBU, CEP, CONACYT, Beca Mixta CONACYT)

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE
DOCENCIA

ANEXO 2

Los montos máximos que se otorgan por alumno y actividad académica se indican en la tabla siguiente:

Lugar	Montos máximos
México	\$10,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Estados Unidos y Canadá	\$18,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Centroamérica y el Caribe	\$18,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Sudamérica	\$30,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Europa y resto del mundo	\$36,000.00 incluye transporte, hospedaje e inscripción
Estancias de investigación internacionales	\$17,000.00 mensuales para transporte, gastos de alimentación y hospedaje.
Estancias de investigación nacionales	\$10,000.00 mensuales para transporte, gastos de alimentación y hospedaje.

Importante: En el caso de las estancias de investigación cuando su duración no considere el mes completo, el apoyo es ser proporcional al monto máximo establecido.

Los apoyos se otorgan en moneda nacional y representan un apoyo a la actividad académica curricular o complementaria, no el financiamiento de la misma.

El otorgamiento de apoyos estará sujeta a la suficiencia presupuestal del Programa de Apoyo a Estudios de Posgrado (PAEP).

ANEXO 3

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS

NOMBRE: _____ No. DE CUENTA _____
 DESTINO: _____
 PERÍODO: _____
 EVENTO: _____
 IMPORTE AUTORIZADO: _____
 (Número) (Letra)

DESGLOSE DE GASTOS:

HOSPEDAJE		
No. de comprobante	Fecha	Importe (\$)
Subtotal		0.00

ALIMENTOS		
No. de comprobante	Fecha	Importe (\$)
Subtotal		0.00

TRANSPORTE		
No. de comprobante	Fecha	Importe (\$)
Subtotal		0.00

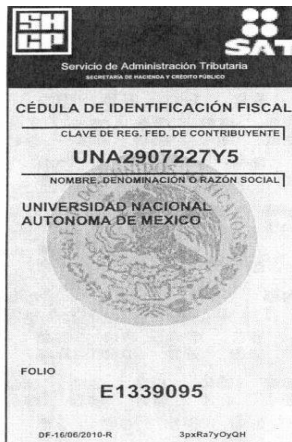
INSCRIPCIÓN		
No. de comprobante	Fecha	Importe (\$)
Subtotal		0.00

RESUMEN	
HOSPEDAJE	0.00
ALIMENTOS	0.00
TRANSPORTE	0.00
INSCRIPCIÓN	0.00
OTROS	
TOTAL	0.00

FIRMA

ANEXO 4

Datos fiscales para facturar:



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

AV. UNIVERSIDAD NO. 3000
COL UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, CU.
DELEGACIÓN COYOACÁN
DISTRITO FEDERAL
C.P. 04510
R.F.C. UNA-290722-7Y5