

SUSPENSIÓN TEMPORAL

Descripción del Proceso:

1. Acude con el responsable de servicios escolares.
2. Si procede tu solicitud*, debes elaborar un documento en formato libre con los siguientes datos: Identificación del alumno, motivos que justifican la solicitud, semestres que afectan a la solicitud (máximo 2 semestres continuos) e historia académica, además de las firmas del responsable de servicios escolares, tutor principal y responsable de docencia.

* De acuerdo a los plazos señalados en la Agenda de Administración Escolar del Posgrado.

3. Entrega el documento firmado en la Coordinación de MADEMS o por correo electrónico.

Los estudiantes de la FES Acatlán, FES Cuautitlán, FES Iztacala o ENES Morelia deberán acudir a su entidad para entregar la solicitud.

4. Revisa las fechas de sesiones del Comité Académico, y verifica si tu solicitud fue aprobada (por medios electrónicos).
5. **SI** fue aprobada tu solicitud, acude a la Coordinación de MADEMS 3 días después por la respuesta del Comité que deberás entregar una copia a tu tutor principal y al responsable de docencia